**學生兵役緩徵（儘後召集）辦理作業程序**

一、辦理對象：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一學期 | 新生 | 研究生及大學新生、轉學生 |
| 舊生 | 復學生、轉系生 |
| 第二學期 | 舊生 | 復學生、役齡生（年滿18歲之翌年（即19歲）1月1日起者） |

二、以上學生以程序繳交學生兵役調查表及相關證明文件

(一)學生兵役調查表：

 請申請學生自行上網路，學校首頁資訊服務入口網，進入校務資訊，學務資料中的兵役調查填報，注意戶籍要依據身分證輸入，另鄰里要填清楚，學制依據所讀年限:如四技是4年，二技是2年，五專是5年，然後進入列印頁面列印，並貼上身分證影本，送交軍訓組承辦教官處理。

 (二)身份證正反面影本（黏貼於兵役調查表上）

(三)相關證明文件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服役狀況 | 體位 | 應繳證件 |
| 年滿19歲（含以上）尚未服役者※即國曆年度減十九歲為出生之年者 | 免役體位 | 國民兵證明書（影本）或體位證明書（影本）或免役證明書（影本） |
| 已服役退伍者 | 退伍令（影本 |
| 因病停役者 | 停役令（影本） |
| 現役軍人 | 軍人補給證（影本） |
| ※ 新生（男生）均須於網路報到時輸入正確之兵役資料後，列印出兵役調查表（身份證影本黏貼於上），於註冊報到時繳交，如因故請假請郵寄繳回 ※未滿19歲者，先繳交兵役調查表，達役齡時，若戶籍地有變遷，請至軍訓組更改。※註冊時應繳兵役調查表貼上身分證雙面影本，其他証明相關文件，未繳者應於開學第一週補繳，如未按規定繳交以上資料證明，而致違犯妨礙兵役法時，由學生本人自行負責。 |

**三、辦理時間：**

 (一)第一學期：

 新生、研究生、轉學生、復學生等，請將兵役資料表及其它證明文件(黏貼於兵役資料表上範例如附件)

，於新生報到時繳交至軍訓組，或於規定時間內，郵寄至文藻外語大學軍訓組收（信封請註明：兵役資料）。

(二)第二學期：

復學生依教務處規定之註冊時間，將應繳兵役資料交至軍訓組。

(三)新生網路報到後兵役資料全部電腦建檔，校對資料後於兵役法規定期限(註冊後一個月內)，造冊函報各相關兵役單位。

**學生兵役資料表**

**如附件**

|  |
| --- |
| 國立嘉義大學 學年度學生兵役資料表 填表日期: **107** 年 **09** 月 **11** 日 |
| 系所年級 | **生化系** | 學號 | **101001** | 姓名 | **王小明** | 出生年月日 | **990909** | 身分證字號 | **A123456789** |
| 戶籍地(請填至鄰) |   **嘉義 縣市 西 鄉鎮市區 仁德 里村 1 鄰** | 住家電話 | **05-123456** | 手機 | **0909000123** |
| 兵役狀況(請打Ⅴ) | **🗸**未服役□已退伍□免役□國民兵□補充兵□已服替代役 | 系所班別 | □博士班□碩士班**🗸**大學部 | 入學身分 | **🗸**新生□轉學生□復學生□延畢生 | 原畢(肄)業學校科系 | 學校：**嘉義高中** 科系：**🗸**畢業□肄業（僅限已服役者填寫） |
| 預計畢業年月 | 民國 111 年 6 月 |
| **(身分證影印本正面)** | **(身分證影印本反面)** |
| 1、**新生、轉學生**、**復學生**之男生均須繳交「學生兵役資料表」，請以正楷詳實填寫，切勿潦草，以憑辦理**緩徵**或**儘後召集**。2、身分證正反面影本（限新樣式）務必清晰，黏貼於上面方格內(影印模糊者退件)，其他證明文件請裝訂於本表背面。3、**未服兵役**之新生、轉學生、復學生均須辦理緩徵，請**於開學日起二週內**送交兵役承辦人申辦。4、**已服常備兵、補充兵**之新生、轉學生及復學生辦理儘後召集，須檢附退伍令或補充兵證明影本，**於開學日起二週內**辦理。5、**國民兵**、**免役**或**已服替代役**者，亦請填寫本表貼妥身分證影本，並將證明文件影本裝訂於背面送交兵役承辦人。6、**二階段軍事訓練申請時間為每年11月中旬，新生若欲於大一升大二暑假受訓，請於時限內向戶籍所在地區公所申請。**7、本校兵役承辦人聯絡電話 日間部：學務處高偉比教官 (05)271-7311 107.08.28製表 |