

# 通

# 知

中華民國 112 年 7 月 18 日

聯絡人：買勁璋專案組員

聯絡電話：271-7021~2

主旨：為便利學生網路查詢在學身分，本校校務行政系統已新增「在學證明(網路版)」查詢功能，因 8 月份為新學期且註冊繳費單約 8 月中開放下載，故註冊繳費前無法提供在學證明(網路版)查詢服務，請協助轉知所屬學生，請查照。

說明：

- 一、依高鐵公司公告大學生優惠專案證件查驗方式：在學證明如採用電子版方式，請務必於進站前先行下載備查，購票時連同學生證正本以供查驗，查驗票當下不受理以網路連線登入系統查詢學生身分證明。
- 二、本校「學生證」為免蓋註冊章證件且於畢業後無須繳回，若欲搭乘高鐵使用務必合併出示「在學證明」作為輔助證明，申請方式如下：
  - (一) 當學期完成註冊繳費後→至本校校務行政系統→在學證明(網路版)查詢。惟 8 月 1 日為新學期且學生尚未繳納新學期學雜費，爰於註冊繳費前系統無法提供查詢當學期在學證明，學生若有需要可依下列(二)至(五)方式申請前一學期在學證明。
  - (二) 當學期完成註冊繳費後，持學生證正反面影印連同學生證正本至各校區教務單位加蓋單位章戳，視同在學證明。
  - (三) 當學期完成註冊繳費後，填寫申請表至總務處繳費後由各校區教務承辦人開立在學證明。
  - (四) 當學期完成註冊繳費後至各校區教務單位自行使用「投幣式成績單列印系統」列印在學證明，即可立即取件，惟註冊繳費後轉入本校系統需 3 個工作天，如有急需請以其他方式申請。
  - (五) 當學期完成註冊繳費後→至本校校務行政系統→學生教務相關證件申請→填妥申請內容確認送出至個人信箱收取「申請作業通知函」(註冊繳費後轉入本校系統需 3 個工作天，如有急需請以其他方式申請)。
- 三、在學證明網路查詢版本未有戳印，若需校定紙張或學校戳印請依說明二(二)至(五)方式辦理。

此致

各學系

教務處(註冊與課務組) 敬啟