

【推廣教育組】

姓名	職稱	電話	業務執掌	職務代理人
何尚哲	組長	(05)2732401 (05)2732405 stho@mail.ncyu.edu.tw	<ol style="list-style-type: none"> 1.承校長治校理念，發展推廣教育業務績效以增加學校財政收入。 2.規劃與籌畫彙整本中心推廣教育年度辦班計畫。 3.綜理及監控本中心推廣教育業務及各項評鑑指標事宜。 4.審核各系所及本中心自辦推廣教育開班計畫作業事宜。 5.審核推廣教育辦公部門企劃案及標案計畫作業事宜。 6.接洽各民間團體、行政部門、企業單位、農會等拓展推廣教育業務事宜。 7.建置本校推廣教育終身學習及 E 化管理機制。 8.規劃多元合作發展及推動國際交流合作商機。 9.參與各類推廣教育班次及合作案開結訓交流、檢討、協調會。 10.各班上課場地使用協調事宜。 11.各班上課場地維修使用協調事宜。 12.處理推廣教育各項業務危機處理事宜。 13.承上級主管臨時交辦事宜。 	鄭靜宜 陳建志

鄭靜宜	專案組	(05)2732401 (05)2732405 ccy@mail.ncyu.edu.tw	<p>綜合業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推廣教育開班計畫上報部作業事宜。 2.擬訂推廣教育班招生計畫簡章事宜。 3.辦理推廣教育班招生廣告刊發、宣傳事宜。 4.辦理推廣教育班招生、報名、收費、學員證製作事宜。 5.辦理推廣教育各項短期才藝研習學員研習證製作事宜。 6.協助各中心、系所辦理各類推廣教育班相關業務事宜。 7.各項研習各類推廣教育班學分、研習證明書製作、核發事宜。 8.各推廣教育學分班及研習經費入帳、登帳、核銷管理事宜。 9.推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費製作申請事宜。 10.各推廣教育學分班學籍、課務、成績、校務系統管理事宜。 11.各推廣教育班次場地借用、維修、管理、業務處理事宜。 12.推廣教育簽辦公文事宜。 13.與民間團體企業、教育部、縣市政府委辦招標案之企劃撰寫及申辦相關業務事宜。 14.勞動部勞動力發展署合作案及網路系統（計畫申請開課作業、學員基本資料、差勤、補助申請、結訓申報等）維護相關事宜。 15.協助勞動部勞動力發展署局各大專院校訓練單位訪視評鑑資料彙整。 <p>組員負責之推廣班推動業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校推廣教育自辦非學分及學分班。 2.雲嘉南分署-委外職前訓練計畫案。 3.雲嘉南分署-產業人才投資計畫訓練班。 4.國家文官學院(含中區培訓中心)各項委外辦理訓練案。 5.教育部委辦軍訓教官輔導知能學分班。 6.內政部戶政司委辦集中實務訓練班。 	陳建志
陳建志	專案組	(05)2732401 (05)2732405 chien-chih@mail.ncyu.edu.tw	<ol style="list-style-type: none"> 1.彙整各類推廣教育開班計畫報部作業事宜。 2.規劃各類推廣教育班及簡章擬訂。 3.辦理推廣教育審查小組定期會議資料行政業務事宜。 	鄭靜宜

4. 推廣教育組各項會議資料記錄及彙整。
5. 辦理推廣教育班招生廣告刊發、宣傳事宜。
6. 辦理推廣教育班班務行政工作。
7. 協助各中心、系所辦理各類推廣教育班相關業務事宜。
8. 各推廣教育學分班及非學分班經費入帳、登帳、核銷管理事宜。
9. 各推廣教育學分班學籍、課務、成績、校務系統管理事宜。
10. 各推廣教育班次場地借用、維修、管理、業務處理事宜。
11. 推廣教育組電子公文登記桌、收發文歸檔及簽辦事宜。
12. 全國教師在職進修中心資訊網站維護(開課課程上傳、名單上傳)、帳務核銷及會議記錄之彙整資料、成果報告相關事宜。
13. 政府單位、民間團體企業、教育部、縣市政府委辦招標案之企劃撰寫及申辦相關業務事宜。
14. 勞動部勞動力發展署合作案及網路系統(計畫申請開課作業、學員基本資料、差勤、補助申請、結訓申報等)維護相關事宜。
15. 勞動部勞動力發展署、各大專院校訓練單位訪視評鑑資料彙整。
16. 彙整本校推廣教育會計年度預算概編事宜。
17. 勞動部相關單位委外在職訓練與職前訓練計畫案。
18. 勞動部相關單位小型企業人力提升計畫和產業人才投資計畫訓練班。
19. 本校研究所及大學部隨班附讀學分班。
20. 環保署環境教育人員訓練班。
21. 承上級主管臨時交辦事宜。