

國立嘉義大學招待所短期借住申請表

編號：

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------|-------|-------------|----------|
| 單位 | | 申請人 | | 電 話 | | 單位主管 簽 章 | (個人申請者免) |
| 借住原因 | <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | | |
| 繳費方式 | <input type="checkbox"/> 借住人自繳 <input type="checkbox"/> 申請單位支付 <input type="checkbox"/> 申請人(單位)代繳 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | | |
| 入住者資料(表格不敷填寫時，請另行造冊) | | | | | | | |
| 姓 名 | 收據繳款人(收據抬頭) | 聯 絡 電 話 | 備 註 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 借 住 日 期 | 入 住 日 期 | 年 月 日 (星期) | 申 請 校 區 房 型 及 房 數 | 蘭潭招待所 | 雙 人 房 | 間 | |
| | | | | | 家 庭 房 | 間 | |
| | 退 房 日 期 | 年 月 日 (星期) | | 民 雄 招 待 所 | 雙 人 房 | 間 | |
| 附註： 一、申請借住者應遵守「國立嘉義大學招待所借住管理要點」及本校招待所住宿須知規定。 二、申請借住時請先繳費，進住時間為當日下午3點，鑰匙領取位置： (一)平日：請於下午3點後至辦公室領取(蘭潭：總務處資產組；民雄：民雄總務組)。 (二)例假日及平日5點過後：請至大門警衛室領取。 三、請於借住期滿當日上午11點前退房，逾時退房需加收費用。退房時，請將鑰匙繳至辦公室或大門警衛室。 四、申請人所填資料如有不實或未遵守住宿規定，管理單位可立即取消其借住權利並追究其相關法律責任。 ~~~~~下 表 僅 供 管 理 單 位 填 寫~~~~~ | | | | | | | |
| 借 住 地 點 | 收 費 標 準 | 合 計 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 蘭潭招待所 | 蘭潭校區 | 雙人房(平日): 900× 間× 天= 元 | 元 | | | | |
| | | 雙人房(假日): 1,100× 間× 天= 元 | | | | | |
| | | 家庭房(平日): 1,700× 間× 天= 元 | | | | | |
| | | 家庭房(假日): 2,000× 間× 天= 元 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 民雄招待所 | 民雄校區 | 雙人房(平日): 900× 間× 天= 元 | 元 | | | | |
| | | 雙人房(假日): 1,100× 間× 天= 元 | | | | | |
| 出納(收款)單位 | | 承辦(管理)單位 | | | 總 務 長 | | |
| 收據號碼 | 收費經辦人 | 承辦人 | 組長 | | | | |
| | | | | | | | |
| 依總務處 108.1 次業務會報提案 三決議:租借招待所業務授權由承辦單位主管核定。 | | | | | | | |